Nee-eten!

Jaarrekening 2025

Inhoudsopgave

Inleiding
Opdracht / samenstellingsverklaring 4
Verslaggeving van non-profit organisaties 5

Jaarrekening
Balans 7
Staat van baten en lasten 8
Algemeen deel van de toelichting 9
Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen 10
Richtlijnen en grondslagen van waardering en resultaatbepaling 11
Toelichting op de balans 13
Toelichting op de staat van baten en lasten 14
Besteding aan de doelstellingen en percentage fondsenwerving 17
Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen 18
Berekening vaststelling subsidie 19

Ondertekening
Ondertekening bestuur 21

Inleiding

Samenstellingsverklaring

Opdracht

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij op zorgvuldige wijze de jaarrekening voor Nee-eten! over boekjaar 2025 samengesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Verantwoordelijkheden

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de organisatie. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd.

MEO
Oudeweg 115
2031CC Haarlem

Opgemaakt op 4 juni 2026

Verslaggeving van non-profit organisaties

Inrichting
Zowel voor commerciële organisaties als voor non-profit organisaties is beschreven uit welke onderdelen een jaarrekening moet bestaan, welke inzichten en specificaties gegeven moeten worden en zijn er standaard modellen voor de presentatie van de balans en de resultatenrekening. Voor commerciële organisaties zijn deze voorschriften en modellen gedeeltelijk bij wet geregeld. Voor non-profit organisaties volgen zij uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder de richtlijnen die zien op verslaggeving van organisaties zonder winststreven (RJ640) en aanvullende voor fondsenwervende organisaties (RJ650). Voor non-profit organisaties met een totaal aan jaarlijkse baten onder de 500.000 euro mogen de 'kleine' varianten van de richtlijnen worden toegepast (resp. RJk C1 en RJk C2).

Informatiebehoefte
De basis voor de financiële verslaggeving is het verschaffen van de inzichten die de gebruikers van de jaarrekening nodig hebben om hun beslissingen op te baseren. Waar het bij commerciële organisaties vaak gaat om inzichten in winst en kredietwaardigheid, gaat het er bij non-profit organisaties meer om of de gelden rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daarnaast kennen de richtlijnen voor dit type organisaties een grotere waarde toe aan de begrotingscijfers omdat men vaak werkt met budgetten die bij voorkeur wel volledig besteed dienen te worden maar ook niet ver overschreden mogen worden omdat dat ten laste gaat van reserves. Daarnaast zijn de criteria voor welk type verslaggevingsrichtlijnen moeten worden toegepast (RJ640, RJ650, RJk C1 en RJk C2) zo ingestoken dat hoe meer geld van derden er in de organisatie omgaat, hoe meer detailniveau er in de jaarrekening zit. Zo zijn de richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven (RJk C1) redelijk summier terwijl de richtlijnen voor grote fondsenwervende organisaties (RJ 650) veel toelichtingen en specificaties voorschrijven en bepaalde onderdelen volgens modellen opgemaakt dienen te worden, zodat daar bepaalde kengetallen kunnen worden afgeleid.

Eigen vermogen versus reserves en fondsen
Bij commerciële organisaties is de scheidslijn tussen eigen vermogen en vreemd vermogen vrij strak. Non-profit organisaties werken daarentegen vaak met bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen waaraan door het bestuur een specifiek bestedingsdoel is toegekend. Bestemmingsfondsen ontstaan uit geoormerkte inkomsten die niet in het verslagjaar aan het bestedingsdoel (het oormerk) zijn uitgegeven. Bestemmingsreserves kunnen door het bestuur worden herzien. Voor bestemmingsfondsen ligt dat anders. Voor het niet conform het bestedingsdoel uitgeven van deze fondsen, zijn slechts enkele redenen verdedigbaar richting de geldverstrekkers. Daaruit volgt dat, hoewel bestemmingsfondsen juridisch gezien eigen vermogen van de organisatie zijn, het de vraag is in hoeverre zij vanuit economisch oogpunt ook zo beschouwd kunnen worden.

Terminologie
Omdat non-profit organisaties niet op winst gericht zijn, wordt in dit kader ook andere terminologie in de jaarrekening gebruikt. Zo spreekt men bijvoorbeeld niet over een winst- en verliesrekening maar over de staat van baten en lasten. Verder komt, om de hiervoor beschreven redenen, de term Eigen Vermogen niet voor in dit type jaarrekening maar zien we (bestemmings)reserves en bestemmingsfondsen.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025

ACTIVA	31-12-2025		31-12-2024	
Vaste activa				
Immateriële vaste activa	-		-	
Materiële vaste activa	-		-	
Financiële vaste activa	-		-	
		-		-
Vlottende activa				
Voorraden	-		-	
Vorderingen en overlopende activa	482		4.987,02	
Effecten	-		-	
Liquide middelen	50.190		37.053,14	
		50.672		42.040,16
		50.672		42.040,16

PASSIVA	31-12-2025		31-12-2024	
Reserves en fondsen				
Algemene reserve	35.906		31.306,93	
Bestemmingsreserves	-		-	
		35.906		31.306,93
Bestemmingsfondsen		-		-
Voorzieningen		-		-
Langlopende schulden		-		-
Kortlopende schulden		14.765		10.733,23
		50.672		42.040,16

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
BATEN			
Baten van particulieren	6.036	5.550	5.199
Baten van bedrijven	15	-	50
Baten van loterijorganisaties	-	-	-
Baten van subsidies van overheden	74.106	74.320	47.036
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	-	-	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	-	-	-
Som van de geworven baten	80.158	79.870	52.285
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten	200	-	100
Overige baten	-	-	-
SOM VAN DE BATEN	80.358	79.870	52.385
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Lotgenotencontact	17.732	16.000	16.271
Informatievoorziening	30.689	20.500	17.930
Belangenbehartiging	8.200	6.500	-
Totaal besteed aan de doelstellingen	56.621	43.000	34.200
Kosten fondsenwerving	-	-	-
Kosten beheer en administratie	19.605	37.234	16.843
SOM VAN DE LASTEN	76.226	80.234	51.043
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Financiële baten	468	-	38
Financiële lasten	-	-	-
SOM VAN DE FINANCIELE BATEN EN LASTEN	468	-	38
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	4.599	-/- 364	1.380
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking algemene reserve	4.599	-/- 364	1.380
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsreserves	-	-	-
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsfondsen	-	-	-
	4.599	-/- 364	1.380

Algemeen deel van de toelichting

Activiteiten / Doelstelling
De vereniging richt zich op kinderen met chronische voedselweigering en sondevoeding en de praktische en psychosociale ondersteuning daarbij van de ouders/verzorgers. Ouders mogen niet langer alleen staan in hun strijd. De vereniging richt zich op lotgenotencontact, voorlichting en belangenbehartiging. Verder maakt Nee-eten! zich sterk om de eettherapieplaatsen in Nederland uit te breiden, ziekenhuizen, consultatiebureaus, artsen en andere beroepsmatig betrokken professionals voor te lichten en in het algemeen meer bekendheid te geven aan de problematiek van kinderen met chronische voedselweigering.

Oprichting en inschrijving
Nee-eten!, statutair gevestigd in Castricum, kantoorhoudende te Jasmijnlaan 15, 1829 HJ Oudorp is opgericht op 31 juli 1997 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40637726.

ANBI
Nee-eten! is sinds 1 januari 2017 door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) onder RSIN 806810828.

Boekjaar
Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari t/m 31 december.

Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen

Algemeen
Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkent dat patiënten- en gehandicaptenorganisaties (PGO's) een belangrijke rol vervullen in de Nederlandse gezondheidszorg en stelt daarom jaarlijks een subsidie beschikbaar voor deze organisaties. Per unieke aandoening kan, onder bepaalde voorwaarden en criteria, maximaal één landelijke patiëntenorganisaties daar aanspraak op maken.

Looptijd subsidiekader
Het huidige subsidiekader loopt van 2024 t/m 2028. Daarna zal een nieuw kader worden vastgesteld. Op basis van de ontwikkelingen en communicatie m.b.t. het nieuw vast te stellen subsidiekader, is de verwachting dat de patiëntenorganisaties minimaal op dezelfde bedragen kunnen blijven rekenen of erop vooruitgaan.

Inhoud en bedragen
Voor de activiteiten Lotgenotencontact, Informatievoorziening, Belangenbehartiging en Backoffice kan in het huidige kader jaarlijks maximaal € 80.985,- worden aangevraagd. In deze nieuwe subsidieregeling is bepaald dat het verrichten of uitbesteden van backofficetaken tevens als subsidiabele activiteit wordt gezien. Hiervan mag maximaal 20% van uitgegeven worden aan backofficetaken, anders dient er een de-minimisverklaring ingediend te worden (zie de-minimisverklaring). Op de subsidie is een aantal wetten, kaders en besluiten van toepassing. Hieronder de belangrijkste spelregels.

Voorwaarden
U kunt subsidie aanvragen als u voldoet aan de volgende voorwaarden. Voor nieuwe pg-organisaties die nog niet eerder PGO-subsidie hebben ontvangen, gelden aanvullende voorwaarden.
- De organisatie heeft een duidelijke doelgroep.
- De organisatie heeft landelijk bereid.
- De organisatie heeft minimaal 100 leden of donateurs die minimaal €25,- per persoon per jaar bijdragen.
- De organisatie heeft een gedragscode met interne regels voor omgangsvormen.
- De organisatie heeft een duidelijke regeling over de invloed en zeggenschap van leden, donateurs of betrokken partijen.

Meldplicht
De organisatie heeft in een aantal gevallen een meldplicht. Deze melding moet tijdens het lopende subsidiejaar gedaan worden, dus voor 31 december. De belangrijkste meldingsplichtige situaties zijn:
- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% van het totaal aangevraagde bedrag verwacht wordt,
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wenst te verschuiven tussen de vier activiteiten,
- wanneer de opgegeven eigen bijdrage voor een activiteit wijzigt,
- wanneer de aanvrager niet aan alle verplichtingen uit de verleningsbrief kan voldoen,
- wanneer de aanvrager te maken heeft gehad met onvoorziene omstandigheden die gevolgen kunnen hebben voor de subsidie.

De-minimisverklaring
Indien de kosten voor de backoffice taken meer dan 20% omvatten van het subsidiebedrag dat door de pg-organisatie wordt aangevraagd, dan dient de pg-organisatie een de-minimisverklaring aan te leveren bij de subsidieaanvraag. In een de-minimisverklaring geeft u aan of u de afgelopen jaren staatsteun ontving. En zo ja, hoeveel. Overheden mogen namelijk geen subsidie vertrekken aan ondernemingen als dit zorgt voor oneerlijke concurrentie op de Europese markt. De Europese Commissie besloot in de de-minimisverordening dat subsidie tot een bepaalde drempel wel mag. De de-minimisverklaring dient betrekking te hebben op het volledige subsidiebedrag dat wordt aangevraagd voor de backoffice taken. Zodoende wordt gewaarborgd dat de pg-organisatie een economisch voordeel ontvangt dat verenigbaar met de interne markt wordt geacht.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Toegepaste richtlijn
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn RJk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Valuta en afronding
De jaarrekening is opgesteld in euro's. Negatieve bedragen worden aangegeven met -/-.
De bedragen zijn afgerond op hele euro's. Het kan daarom voorkomen dat een optelling niet lijkt te kloppen. Bijvoorbeeld: 1,40 + 1,40 = 2,80 maar ziet er in de presentatie uit als 1 + 1 = 3.

Vergelijkende cijfers
Indien het de vergelijkbaarheid ten goede komt, kunnen posten uit het voorgaande boekjaar anders zijn gerubriceerd dan zoals gepresenteerd in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Indien de verkrijgingsprijs significant lager ligt dan de waarde in het economische verkeer en dus geheel of gedeeltelijk als donatie is ontvangen, wordt de waarde in het economische verkeer gehanteerd. Het verschil met de werkelijke verkrijgingsprijs wordt als baten in het boekjaar verantwoord. In het geval dat investeringen zijn gefinancierd met daarvoor geoormerkte donaties, worden de betreffende baten verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De verkregen baten dienen via de bestemming van het saldo van baten en lasten te worden toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief ten gunste van de overige reserves.

Voorraden
Voorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs - of lagere marktwaarde - vermeerderd met bijkomende inkoopkosten. Op de voorraadwaarde wordt, indien noodzakelijk, een voorziening voor incourantheid in mindering gebracht.

Vorderingen
De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking van de organisatie staan, wordt dit in de toelichting vermeld.

Bestemmingsreserves
Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Bestemmingsfondsen
Een bestemmingfonds is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

Schulden
Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Baten en lasten algemeen
Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving
Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het
verslagjaar voor onder meer donaties en giften. Donaties in natura worden, indien mogelijk, tegen reële waarde verwerkt via de staat van baten en lasten.

Baten uit subsidies
Op de verwerking van overheidssubsidies en daar gelijk te stellen organisaties, zijn specifieke hoofdstukken uit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van toepassing. In tegenstelling tot de overige baten uit fondsenwerving (welke worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn ontvangen), worden baten uit subsidies, eventueel naar evenredigheid, verantwoord in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden, onder aftrek van een reservering voor een eventueel terug te betalen bedrag i.v.m. activiteiten die niet hebben plaatsgevonden of waarvoor de kosten lager zijn uitgevallen dan in de subsidieaanvraag begroot.

Geoormerkte baten
Indien donaties zijn ontvangen voor een specifiek bestedingsdoel en het bedrag daaraan in het boekjaar niet volledig werd besteed, wordt uit het niet bestede bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

TOELICHTING OP DE BALANS

	2025	2024
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen contributies	210	-
Nog te ontvangen bedragen	272	-
Vooruitbetaalde bedragen	-	4.987
	482	4.987
Liquide middelen		
Betaalrekening	10.270	4.553
Spaarrekening	39.968	32.500
Mollie-account	-/- 48	-
	50.190	37.053
RESERVES EN FONDSEN		
Algemene reserve		
Stand per aanvang boekjaar	31.307	29.927
Resultaatbestemming	4.599	1.380
Stand per einde boekjaar	35.906	31.307
SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA		
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Crediteuren	11.487	3.271
Nog te ontvangen facturen m.b.t. boekjaar	370	53
Terug te betalen subsidie verslagjaar	2.909	7.409
	14.765	10.733

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

	2025	begroot 2025	2024
Baten van particulieren			
Contributies	5.745	5.400	5.023
Donaties van particulieren	291	150	176
	6.036	5.550	5.199
Baten van bedrijven			
Donaties van bedrijven	15	-	50
	15	-	50
Baten van subsidies van overheden			
Ontvangen voorschotten PGO-subsidie (VWS)	77.015	74.320	54.445
Terug te betalen PGO-subsidie verslagjaar	-/- 2.909	-	-/- 7.409
	74.106	74.320	47.036
De instellingssubsidie van VWS heeft een structureel karakter			
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten			
Vergoedingen deelnames overlegtafels, expertisegroepen e.d.	200	-	100
	200	-	100

LASTEN

	2025	begroot 2025	2024
Lotgenotencontact			
Familiedag	4.078	8.000	7.964
Familiedag - toerek. projectcoördinatie	933	-	839
Contactdag	11.788	8.000	6.630
Contactdag - toerek. projectcoördinatie	933	-	839
	17.732	16.000	16.271
Informatievoorziening			
Website	15.416	4.893	7.885
Symposia en congressen	7.054	7.500	5.537
Magazine (voorheen nieuwsblad)	3.258	3.607	3.271
Magazine - verzendkosten	1.178	-	398
Productie praatplaten	2.851	4.500	-
Toerekening projectcoördinatie informatievoorziening	933	-	839
	30.689	20.500	17.930
Belangenbehartiging			
Faciliteren Multidisciplinaire Adviesraad	200	1.000	-
Samenwerking BD AUMC	8.000	5.500	-
	8.200	6.500	-

Kosten beheer en administratie

	2025	begroot 2025	2024
Subsidiabele kosten uitbesteding backoffice			
Projectcoördinatie	4.665	10.737	4.193
Af: Projectcoördinatie toerekening aan activiteiten	-/- 4.665	-	-/- 4.193
Bestuursondersteuning	5.169	20.947	4.781
Financiële administratie	3.969	-	2.813
Magazijn	2.735	-	2.709
Leden/donateuradministratie	4.741	-	1.706
Digitaal werken	871	-	828
	17.485	31.684	12.836
Kosten bestuur en overige vrijwilligers			
Vrijwilligersvergoedingen in natura	742	-	323
Vrijwilligersverzekeringen	272	-	272
Vrijwilligersactiviteiten	51	-	1.151
Vrijw. Reiskostenvergoedingen	106	-	58
Vrijwilligers opleiding/training	-	-	300
Vrijw. Onkostenvergoedingen	-	-	107
Bestuur - reis-/onkostenvergoedingen	390	-	186
Bestuur - overige bestuurskosten	-	-	608
	1.561	-	3.006
Overige kosten beheer en administratie			
Bankkosten	545	-	386
Kosten notaris/KVK/ANBI-status	11	-	8
Rekenverschillen	2	-	-
Representatiekosten	-	-	511
Telefoon/internet	-	-	95
	559	5.550	1.001

Financiële baten en lasten

Financiële baten			
Rentebaten	468	-	38
	468	-	38

Besteding aan de doelstellingen & percentage fondsenwerving

Besteed aan de doelstellingen	2025	2024
Totaal lasten	76.226	51.043
Besteed aan de doelstellingen	56.621	34.200
Percentage	74,3%	67,0%

Percentage fondsenwerving	2025	2024
Besteed aan fondsenwerving	-	-
Som van de geworven baten	80.158	52.285
Percentage	0,0%	0,0%

Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Niet uit de balans blijkende activa
Niet van toepassing

Personeel
Niet van toepassing

Huur- en leasecontracten
Niet van toepassing

Overige meerjarenverplichtingen
Niet van toepassing

Vaststelling subsidie Ministerie van VWS

	Lotgenoten-contact	Informatie-voorziening	Belangen-behartiging	Totaal
Subsidie kernactiviteiten				
Subsidieaanvraag *1				
Kostenopgave subsidieaanvraag	16.000	20.500	6.500	43.000
Toegezegde eigen bijdrage	-	-	-	-
Bijdragen van derden	-	-	-	-
Aangevraagde subsidie	16.000	20.500	6.500	43.000
Realisatie				
Kosten van de activiteiten in de aanvraag	17.732	30.689	8.200	56.621
Toegezegde eigen bijdrage	-	-	-	-
Maximaal in aanmerking voor subsidie	17.732	30.689	8.200	56.621
Vaststelling kernactiviteitensubsidie (aangevraagde bedrag of gerealiseerde lasten)				43.000
Subsidie backoffice				
Aangevraagde subsidie backoffice-taken				31.320
Kosten uitbestede backoffice-taken				17.485
Onderbesteding				13.835
Indien onderbesteding, te besteden aan tekort op de kernactiviteiten				13.621
Vaststelling backoffice-subsidie				31.106
Samenvatting				
Reeds ontvangen voorschotten				77.015
Vasstelling subsidie kernactiviteiten				43.000
Vasstelling subsidie backoffice				31.106
Terug te betalen				2.909

***1**
Patiëntenorganisaties dienen bij een bestedingswijziging of onderbesteding een melding in het lopende subsidiejaar te maken. De hier getoonde opstelling betreft de laatst gewijzigde subsidieaanvraag en kan daarom afwijken van de oorsponkelijke begroting zoals verder in de jaarrekening getoond.

Ondertekening door het bestuur

Ondertekening

Vaststelling van de jaarrekening

Conform de statuten van de vereniging dient de jaarrekening binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de Algemene Ledenvergadering gepresenteerd te worden, waarbij de leden van de kascommissie verslag uitbrengen van hun bevindingen. Een accountantsverklaring is niet verplicht.

Tanja Speek
Voorzitter

Erica Cremers
Secretaris

Angela van Gompel
Penningmeester

Kion van Es
Vrijwilligerscoördinator

Marianne van Leeuwen
Algemeen bestuurslid